
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema:** Asistencia técnica inducción discapacidad

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Determinantes en Salud Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en Salud Pública.

<b>Objetivo</b>	Fecha: 15/10/2025			
Realizar inducción a los equipos de Discapacidad – RBC – Política sobre la operación de la Acción Integral e integrada 7 “Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con Discapacidad” para el Convenio GSP_PSPIC vigencia octubre 2025-junio 2027	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría (X)	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud Auditorio Hemocentro			
	Hora Inicio: 8:00 am____ Hora Fin: 1:00 pm____			
Notas por: Martha Santacruz				
Próxima Reunión: por definir				
Quien cita: Equipo RBC SDDS				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*



Se inicia la asistencia técnica con la presencia de profesionales y agestes de cambio de los entornos hogar, comunitario, institucional y laboral, así como, con los referentes de entornos y delegados de la política de discapacidad de las cuatro Subredes Integradas de Servicios de salud.

Se cuenta con la participación de las referentes distritales de entorno comunitario: Claudia Ortega y Sandra Rojas.

El equipo central da la bienvenida y presenta la agenda y objetivo de la asistencia, en relación con operación de la Acción Integral e integrada 7 “Cuidado Continuo por una vida con bienestar para la población con Discapacidad” para el Convenio GSP\_PSPIC vigencia octubre 2025-junio 2027

Agenda:

1. Bienvenida
2. Reconocimiento del talento humano
3. Documento operativo acción integrada
4. Taller grupal – revisión, comentarios y sugerencias a las acciones:
  - Ficha Entorno Educativo
  - Ficha Entorno Laboral
  - Ficha Entorno Institucional
  - Fichas Entorno Comunitario:
  - Nodos de familias
  - Escuela de líderes

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					


- Redes cuidadoras
- Encuentros de RBC
- Fortalecimiento Talento Humano
- Gestión de casos
- Intervención breve
- 5. Socialización
- 6. Planeación Jornada mes de la discapacidad

Desarrollo de la agenda:

2. Héctor Henry Henao, hace el reconocimiento de los equipos por subred y entorno
3. Presentación de aspectos generales de la acción 7


Martha Santacruz, presenta la estructura general de la acción 7 - con su propósito de promover el cuidado, bienestar y la inclusión significativa de la población con discapacidad, a través de una acción integral armonizada con la atención primaria social, que garantice procesos para el desarrollo de capacidades, el acceso oportuno y equitativo a servicios de apoyo integral, fomente el liderazgo, la autonomía personal y fortalezca las redes de cuidado comunitario y familiar a lo largo de toda la vida, contribuyendo a disminuir barreras y la exclusión de personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad en Bogotá.

Se presenta el contexto de la acción para su implementación:




**Rehabilitación Basada en Comunidad - RBC**

Modelo de Salud "MAS Bienestar" → Pilar: Gestión Integral del Riesgo



Política Pública de Discapacidad para Bogotá D.C. 2023 -2034 (Decreto 089 de 2023)





Plan Territorial de Salud: Proyecto de inversión 8141 "Fortalecimiento de la Gobernanza y Gobernabilidad de la Salud Pública en el marco de la atención primaria social", en lo correspondiente a la meta 10 del Plan Territorial de Salud,

Meta 10- "Vincular a la Estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC) al menos 48.000 personas con discapacidad, sus familias y 32.000 personas cuidadoras de personas con discapacidad en enfoque diferencial y territorial", en dos actividades

10.1. Estrategia Red de salud y cuidado colectivo de rehabilitación basada en Comunidad-RBC- para Personas con Discapacidad y con afectaciones psicosociales y sus familias

10.2. Estrategia Red de salud y soporte social de rehabilitación basada en comunidad-RBC- para Personas Cuidadoras de Personas con Discapacidad

*"Si la discapacidad es una construcción colectiva requiere una respuesta social"*

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <u>SECRETARÍA DE SALUD</u>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se expuso el contexto general del concepto de discapacidad, personas cuidadora y de la estrategia Rehabilitación Basada en Comunidad en sus enfoques y metodología.



Se exponen los aspectos generales de la acción 7:

Equipo que opera todas las acciones de bienestar:

- Terapia (Terapia Ocupacional, Fisioterapia, Fonoaudiología)
- Psicología
- Trabajo social
- Gestor social territorial/agente cambio de RBC



Entornos de operación, se aclara que el talento humano no es exclusivo para los entornos, los perfiles aportan a todos los entornos:

- Educativo
- Laboral
- Institucional
- Comunitario

Aspectos a tener en cuenta:

- Durante el primer mes de la vigencia, el equipo apropia los lineamientos en sus fundamentos, estructura, metodología y operación en los territorios.
- Define su plan de trabajo para llevar a cabo las actividades que componen esta acción de bienestar RBC-discapacidad, acorde con metas y proceso definidos en las fichas técnicas
- El equipo define el proceso para la caracterización del territorio, que le permita identificar espacios, recursos, personas cuidadoras y otros aspectos que considere necesarios para desarrollar las actividades. Esto se coordina con los entornos

Se señala la necesidad de posicionar dentro del desarrollo de las acciones de bienestar, los siguientes temas:

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	



Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

- Acuerdo Distrital 950 de diciembre 19 de 2024 - Por medio del cual se reconoce el Bastón Blanco para la movilidad de personas con discapacidad visual.
- Acuerdo Distrital 764 de 30 de junio de 2020 - "Por el cual se promueve la creación de una estrategia de "Sistema braille incluyente" en los empaques de medicamentos en el distrito capital y se dictan otras disposiciones".
- Participación en 20 Manzanas del Cuidado:
- Coordinación con la Secretaría de la Mujer – Política de Mujer con la acción de bienestar *"Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos Socioeducativos de Rehabilitación Basada en Comunidad - RBC –*
- Canalizar personas cuidadoras a la estrategia AliHadas – acción complementaria para el fortalecimiento del liderazgo y la participación social
- Coordinación con los equipos Más Bienestar hogar, con énfasis en equipos de RBC- discapacidad, para canalización y activación de la ruta sectorial

Se presenta el esquema general de la acción 7 y los entornos donde se van a desarrollar las acciones de bienestar que la conforman:

Línea operativa / Subproceso	Acción de bienestar, Acción de gestión para el bienestar	Nivel de expansión		Escenario de operación					
		Local	Zonal	Distrital	Hogar Educativo	Laboral	Institucional	Comunitario	
Desarrollo de capacidades para la promoción de la salud y bienestar/ Educación	Bienestar e inclusión educativa de niños, niñas y adolescentes en el entorno educativo mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC.	x			x				
	Bienestar e inclusión laboral de población con discapacidad en las UTIS, mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC.	x				x			
	Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos Socioeducativos	x							x
	Instituciones Promotoras de la inclusión a través de sesiones educativas en entorno institucional	x					x		
	*Fortalecimiento de agentes de cambio promotores de inclusión social y bienestar colectivo a través de escuelas de liderazgo en entorno comunitario	x							x
	Fortalecimiento de redes de personas cuidadoras de personas con discapacidad para el apoyo y cuidado colectivo en entorno comunitario (local, Interlocal y distrital).	x							x
Desarrollo de capacidades para la promoción de la salud y bienestar/participación	Fortalecimiento de capacidades del talento humano para implementar la estrategia rehabilitación basada en comunidad en los territorios			x					
	*Encuentros interlocales de actores de RBC								
	*Encuentros de personas cuidadoras de personas con discapacidad	x							x
	*Jornada conmemorativa mes de la discapacidad								
Gestión del riesgo para el bienestar individual y colectivo en los territorios RBC/caracterización/gestión de riesgo	Mejoramiento de los procesos de inclusión social para la población con discapacidad mediante la activación de rutas y gestión de casos en el territorio.	x							x
Acciones de alta externalidad/ Intervención breve/ancieje	Asesoría en bienestar e inclusión para la población con discapacidad mediante la intervención breve	x							x

Mariá victoria Carrillo presenta lo relacionado con el procesos integral e integrado de Gestión y análisis de Políticas para el bienestar, explicando de manera detallada cada uno de los subporceso que la conforman y señalando la necesidad de la articulación con los equipos de RBC.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## Proceso Integral e integrado Gestión y Análisis de Políticas para el Bienestar

### Propósito:

Fortalecer la gestión y el análisis de las políticas públicas y planes, desde el sector y, con los diferentes sectores y actores de interés, para incidir en las decisiones gubernamentales y sociales que favorecen la salud y la calidad de vida de las poblaciones en las localidades del Distrito.



#### 4. Taller grupal – revisión, comentarios y sugerencias a las acciones:

Se organizan al azar en grupos, cada uno revisa y analiza una ficha técnica correspondiente a las acciones de bienestar.

#### 5. Socialización del ejercicio

Cada grupo presenta los resultados del ejercicio realizado y se recogen para ajustes a las fichas

- a) Acción - \*Bienestar e inclusión educativa de niños, niñas y adolescentes en el entorno educativo mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC.

#### Subredes

- \*Precisar la meta
- \*Incluir formato para plan de trabajo
- \*Definir cuál formato de sesiones colectivas se va a manejar
- \*Claridad en el periodo de trabajo con cada Institución

#### SDS



- \*Ajustar meta - según número de sesiones por Subred definir cuántas IED - son sesiones no instituciones
- \*Precisar el formato de acciones colectivas - acorde con el entorno
- \*Incluir acta para el registro de reuniones
- \*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

- b) Acción - Bienestar e inclusión de población con discapacidad en las UTIS, mediante sesiones educativas de la Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC

#### Subredes

- \*Ajustar meta - según número de sesiones por Subred definir cuántas UTIS



 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

\*Precisar el formato de acciones colectivas - acorde con el entorno

\*Incluir acta para el registro de reuniones

\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

#### SDS

\*Ajustar meta - según número de sesiones por Subred definir cuántas UTIS - son sesiones no UTIS

\*Precisar el formato de acciones colectivas - acorde con el entorno

\*Incluir acta para el registro de reuniones

\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

- c) Fortalecimiento de prácticas de cuidado en nodos de familias y personas cuidadoras de personas con discapacidad por curso de vida a través de grupos Socioeducativos de Rehabilitación Basada en Comunidad – RBC

#### Subredes

\*Precisar sobre el ingreso de los perfiles

\*Disminuir requerimiento de número de participantes.

#### SDS

\*Ajustar meta - coherencia con malla programática

\*Precisar sobre el ingreso de los perfiles

\*Ajustar número de participantes requeridos para la acción

\*Precisar sesiones mensuales con cada grupo - están 4 ajustar a dos

\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

\*Precisar participación en las manzanas del cuidado - articulación con política de mujer

\*Incluir canalizaciones y su articulación con política

- d) Fortalecimiento de agentes de cambio promotores de inclusión social y bienestar colectivo a través de escuelas de liderazgo en entorno comunitario

#### Subredes

\*Precisar lo que debe contener el repositorio

\*Unificar la ficha técnica - que sea digital

#### SDS

\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

\*Completar caja de herramientas

\*Especificar sesiones para los meses de 2025

- e) Fortalecimiento de redes de personas cuidadoras de personas con discapacidad para el apoyo y cuidado colectivo en entorno comunitario (local, Interlocal y distrital).

#### Subredes



\*Precisar la participación de los perfiles.

\*Precisar - ajustar meta

\*Aumentar el talento humano para la acción

#### SDS

\*Ajustar meta - según número de sesiones por Subred

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

\*Precisar los encuentros locales, interlocales y distritales.

\*Precisar porcentaje de personas cuidadoras para aplicar Zarit

f) Instituciones Promotoras de la inclusión a través de sesiones educativas en entorno institucional

Subredes

\*Precisar los entregables, teniendo en cuenta que son 2 sesiones mensuales

¿Qué perfiles entran en cada sesión - precisar

\*Precisar la fase 2 - en relación con sesiones y temas para PcD y PC

\*Ampliar la tipología de las instituciones - teniendo en cuenta favorecer los ingresos

SDS

\*Ajustar meta - según número de sesiones por Subred definir cuántas instituciones - son sesiones no instituciones

\*Precisar el formato de acciones colectivas - acorde con el entorno

\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

g) Asesoría en bienestar e inclusión para la población con discapacidad mediante la intervención breve

Subredes

\* Precisar la participación de los perfiles.

\*Precisar - ajustar meta

SDS

\*Precisar meta

\*Incluir encuesta - implementación y como soporte

\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

h) Mejoramiento de los procesos de inclusión social para la población con discapacidad mediante la activación de rutas y gestión de casos en el territorio.

Subredes

Precisar la participación de los perfiles.

\*Precisar - ajustar meta - distribución de los tiempos

\*Precisión en los medios de verificación

\*Precisar las actas, cómo se manejarían por casos?

SDS

\*Precisar meta

\*Incluir canalización



\*Retirar soporte Matriz de monitoreo mensual

i) Encuentros interlocales de actores de RBC - Encuentros locales y distritales de personas cuidadoras de personas con discapacidad Jornada conmemorativa mes de la discapacidad

\* Revisar meta - distribución de tiempos de los perfiles.

j) Proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas públicas para el bienestar

Subredes

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Precisar la articulación intersectorial, ¿los equipos de RBC lo pueden de hacer? ¿O requieren que sea desde el delegado de política?

SDS

\*Generar espacio sectorial entre delegados de política y equipos de RBC para intercambio de saberes y articulación.




7. Planeación mes de la discapacidad: Se acuerda con los equipos realizar la jornada en la última semana de octubre, se acoge la propuesta de articular con la jornada distrital que va a llevar a cabo el IDRD el domingo 26 de octubre, para lo cual, cada subred gestionará lo necesario y elaborarán su ficha técnica. Se precisa sobre la necesidad de mantener la ficha técnica definida y la participación del equipo de artistas, según acuerdos anteriores. Deben enviar ficha unificada políticas-RBC

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

## Mes de la Discapacidad – Acuerdo 245 de 2006

Jornada Conmemorativa : Última Semana de Octubre de 2025

<b>Planificación</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación equipos Acciones de Bienestar y Gestión de Políticas insumos logísticos y metodológicos - Ficha metodológica</li> <li>2. Estrategia de divulgación y convocatoria ( grupos comunitarios y otros actores)</li> <li>3. Concretar agenda</li> </ol>
<b>Ejecución</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instalación</li> <li>2. Desarrollo de Agenda</li> </ol>
<b>Seguimiento</b>	Informe que contenga resultados, aprendizajes y proyecciones cualitativas (cambios favorables o mejoras significativas de mayor relevancia logrados con base a los objetivos) y cuantitativas (en términos de número o porcentaje de personas con discapacidad, personas cuidadoras de personas con discapacidad, grupos u organizaciones)

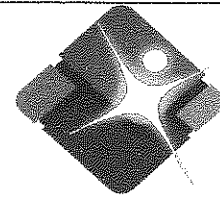
Siendo las 1:00 pm Héctor Henry Henao, cierra la jornada resaltando la importancia del trabajo en equipo y red





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Ferys	sferys@salud.gov.co	9881	SDS-SAC	
2	Clara Olaya	colaya@salud.gov.co	9815	SDS-SAC	
3	Nancy Santacruz	nsantacruz@salud.gov.co	3649090	SDS-SDDS	Nancy Santacruz
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

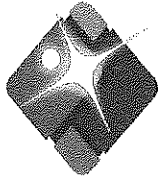
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	N/A

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-FT-004

Versión: 1


Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica INDUCCIÓN DE CAPACIDAD Fecha: 15/10/2025

Hora Inicio: 08:00 Hora Fin: 1:00 Lugar: SDS - 20090100 PEN DE PA


No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Nelson Saez Cortes	Subred CO	Coordinador Comunitario	314311994	nelsonsaez@gmail.com	
2	Paola Andrea Gómez B.	Subred C.O.	Asistente	3204870663	paolaagomez@gmail.com	
3	Jaramin Bejarano	Subred C.O.	Asistente	324735416	jbejarano.colectiva.hcc@gmail.com	
4	Luis A. Vargas	Subred SUR	Asistente	32024450303	lvargas@gmail.com	
5	Yenny Carolina Martínez Camacho	Subred CO	Asistente	3045502076	yennycamacho@gmail.com	
6	Emilia Yaciana Fernández	Subred CO	Asistente	3163745130	Sigamartinez@gmail.com	
7	Shabel Mora	Subred SUR	Asistente	300	separataductura@gmail.com	
8	Adriana C. Bernal D	Subred SUR	Psicóloga	319780	abernalduran@gmail.com	
9	Consuelo Trujillo Pérez	Subred SUR	Trabajo Social	3107537794	consuelotrujillo@gmail.com	
10	Jenny Triantza Neme	Subred SUR	Trabajo Social	3164983237	dennerjennet@gmail.com	
11	Julian Cobos	Subred SUR	Asistente	3217905000	cobos.eduardo@gmail.com	
12	Diana Paola Lemirez	Subred Norte	Asistente	3004368285	clonaran112@gmail.com	
13	Alejandro Pablo Padeco	Subred Norte	Asistente	3154444496	Alejandro.pablo.fache@gmail.com	
14	Diana Marcela Carreño	Subred Norte	Trabajo Social	3217753462	trabajosocial2809@gmail.com	
15	Bibiana Garza	Subred Norte	Psicóloga	3208018558	psibianagarcia@hotmail.com	
16	Luz Angela Manquillo Erazo	Subred Norte	Asistente	3105827913	luzangelamanquillo@gmail.com	
17	Yenny Carolina Martínez Camacho	SDS	Asistente	3045502076	yennycamacho@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

**DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL**  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES**

Código:

SDS-DFO-FT-004



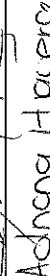


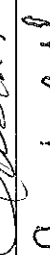
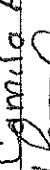


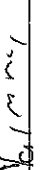
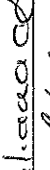






Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica para la implementación del Sistema de Gestión de Calidad Fecha: 15/10/2023

Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 3:00 Lugar: SDS - Auditorio principal

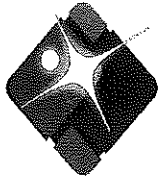
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ARGENTIS IBARRA	Subred Centro Oriente	Referente.	3113141905	argentin@subredcentrooriente.gov.co	
2	Mabel Herrera O	Subred Sur	Referente labor.	3002174266	referentelaboral.sur@outlook.com	
3	Adhany Higuera	Subred SUR	Delegada Pol. Dis. Var.	3102651324	adhanyhiguera@outlook.com	
4	Yadira Pardo R.	SPS-SAC	Referente	9885	spes@scd.gov.co	
5	Clayda Ortega R.	SDS-SAC	Referente SDS	9885	claydaortega@scd.gov.co	
6	Maria Camila Arias M	Subred Norte	Delegada PP	3112253438	delegada@politicaibengativa@gmail.com	
7	Mario Alejandro Sierra	Subred Centro Oriente	Delegada PP	305400002	mario.sierra@gmail.com	
8	Lesly Legutaman	Subred Centro Oriente	Delegada PP	312218514	leslylegutaman@gmail.com	
9	Yarmany Lara	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	3013712824	stefanieh@norte268@gmail.com	
10	Liliana Alegría	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	303039211	crystal-2206@hotmail.com	
11	Martha Blanco	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	3143189944	liliana.0803@equival.com	
12	Alex Akate	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	3142130182	alexakate.sbd@gmail.com	
13	Graciela Mantuya	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	3112376573	graciela.mantuya@gmail.com	
14	Graciela Pardo D	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	3112376573	graciela.pardo@gmail.com	
15	Graciela Vargas	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	3170711445	graciela.vargas@gmail.com	
16	Rosina's Flores	Subred Sur Occidente	Agente de Cambio	3134812163	soflores350@gmail.com	
17	Nicole Alejandra Rubio Ochoa	Subred Sur	Delegada P.P.	3222410696	delegada@politicaibengativa@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1


Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica inducción DISCAPACIDAD Fecha: 15/10/2025

Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 1:00 Lugar: SDS - auditorio principal

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luis Carlos Teneos	Centro Oriente	Psicóloga	316883346	luisandrea.teneos@gmail.com	
2	Rady Castellanos	Subred Norte	Delegado p.p	3126464394	keferente.pilitostewart41162@gmail.com	
3	Angela N Gonzalez	Subred Centro Oriente	T Social	3132649311	annigor2@gmail.com	
4	Yasene Fernandez	Centro Oriente	Agente de cambio	3163748136	ses.fernandez@gmail.com	
5	Alex Aguirre	Subred Norte	Agente de cambio	32140159	calixto.yosaguirre@gmail.com	
6	Raul Alvarez	Subred Norte	Delegado p.p	315772377	pilita.pulido@norte@gmail.com	
7	Natalia Cavedes	Centro Oriente	Psicóloga	3008442341	beatrizcavedes@gmail.com	
8	Cristian Soenz	Centro Oriente	Coordinador	3144331664	beatrizcavedes@gmail.com	
9	Elisavira Aguirre	Subred Sur	Psicóloga	300861616	patricia.kmshibrown@gmail.com	
10	Wendy Castañeda	Subred Sur	Psicóloga	3132649311	loana.colarte@gmail.com	
11	Silfredo Bello	Subred Sur	Psicólogo	314487370	Silfredo 88@gmail.com	
12	Valentina Inguenier	Subred Norte	Rep. Inst.	30179387	autismogustien@gmail.com	
13	Valentina Carrillo	Subred Norte	Rep. comunitario	3212967858	ambienbecomunitario@gmail.com	
14	Carla Ariza Huel	Subred Norte	Psicóloga	3153159058	cecapstamanuel@gmail.com	
15	Valentina Esquerri	Subred Norte	Trabajo social	316096512	cep356@gmail.com	
16	Jennifer Gamboa	Subred Norte	Psicóloga	3121136599	patricia.kmshibrown@gmail.com	
17	Kenley Baez	Subred Norte	Psicóloga	30540944	monita231@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineami 31 to SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL






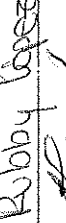


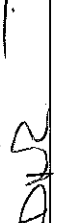
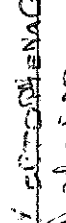






LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica inocuidad discrecional Fecha: 15/10/2025

Hora Inicio: 8:00 Hora Fin: 11:00 Lugar: SDS - salón de reuniones

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniel Courlepel	SRSO	Delegado PPD	3195992081	dscourlepel@saludcapital.gov.co	
2	Milena Alvarez Aulca	SRSO	Delegada PPD	3057587366	disalvarez@saludcapital.gov.co	
3	Martha P. Blanes	Subred Norte	Delegada PPD	3214959872	blanesmartha@gmail.com	
4	Cothenne Salazar Cacho	Subred Suroccidente	Referente Entorno Institucional	3003672420	cothenne.salazar@saludcapital.gov.co	
5	Vanesa Córdoba Pineda	Subred Centro Oriente	Referente Local PPD	313351596	vancordoba@saludcapital.gov.co	
6	Leidy Ortiz Fonseca	Subred Centro Oriente	Referente Institucional	31075433	leidyortiz@saludcapital.gov.co	
7	Rubby López Pérez	Subred Sur	Delegada	3167045305	rubbylopez@saludcapital.gov.co	
8	Pablo Ramirez Abel	Subred Norte	ACELERATE CAMBIO	3195992081	pablo.ramirez@saludcapital.gov.co	
9	Denia Espinoza	Subred Suroccidente	Referente	3158314134	denia.espinoza@saludcapital.gov.co	
10	Rebeca Holsow R	Subred Centro Oriente	Fisioterapeuta	320236	reholsow@saludcapital.gov.co	
11	Diana M. Nieto R	Subred Centro Oriente	Delegada PPD	3115188619	diananieto@saludcapital.gov.co	
12	Helio Henao	SDS - SDS	Administrativo	3649090	henao@saludcapital.gov.co	
13	Natalia Santacruz	SDS - SDS	Administrativo	3649090	nsantacruz@saludcapital.gov.co	
14	Sandra Caballero	SRSO	Referente Entorno Comunitario	320236	sandracaballero@saludcapital.gov.co	
15	Marcelo Espinoza	SRSO	Farmacéutico	320236	marcelo.espinoza@saludcapital.gov.co	
16	Natalia Vanegas	SRSO	Psicóloga	311246126	navanegas@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar activar e reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011